

Moudrá Sovička z.s.

Stanovy spolku

Čl. I.

Název a sídlo spolku

Moudrá Sovička z.s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Žichlínce, na adrese Žichlínek 243, 563 01, Žichlínek. Anglický ekvivalent jména spolku: The Wise Owl.

Čl. II.

Účel spolku

Účelem spolku je řešení mezigeneračního spojení a osamocení starších lidí (dále jen „seniorů“) mimo jiné pomocí nových technologií a služeb vedoucích ke zlepšení a zjednodušení života seniorů.

Čl. III.

Hlavní činnosti spolku

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména v oblastech:
 - a) přizpůsobování technologií a služeb pro seniory zaměřených na využívání internetu, telekomunikačních zařízení,
 - b) zlepšení mobility seniorů,
 - c) zlepšení jejich společenského vyžití,
 - d) zvýšení informovanosti seniorů,
 - e) zlepšení mezigenerační komunikace,
 - f) zvýšení angažovanosti ve společenském dění,
 - g) a dalších souvisejících oblastí směřujících k naplnění účelu spolku.

2. Aktivity spolku směřující k podpoře v oblastech popsaných výše jsou:
 - a) výzkum a vývoj
 - b) pořádání vzdělávacích akcí (seminářů, přednášek, školení, e-learning) a konferencí,
 - c) propagace aktivit spolku a osvěta v přínosech nových technologií a služeb pro seniory,
 - d) praktické zavádění pilotních projektů na národní a mezinárodní úrovni,
 - e) praktická spolupráce s jinými subjekty na národní a mezinárodní úrovni,
 - f) poradenská a konzultační činnost,
 - g) zapojení dobrovolníků převážně z řad seniorů a podpora dobrovolnictví,

- h) zapojení technologií a služeb, které jsou šetrné k životnímu prostředí,
- i) publikační činnost,
- j) realizace projektů směřující ke zlepšení a zjednodušení života seniorů.

Čl. IV.

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let nebo právnická osoba.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání a zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví členská schůze. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Člen spolku má právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b. volí předsedu spolku,
 - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d. podílet se na praktické činnosti spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b. podílet se na činnosti spolku,
 - c. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - d. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - e. platit členské příspěvky.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a. doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b. úmrtím člena,
 - c. zánikem spolku,
 - d. vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
 - e. rozhodnutím výboru spolku,
 - f. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
7. Člen spolku se zavazuje nevykonávat obdobné činnosti uvedené v Článku III. po dobu 5 let od zániku členství ve spolku, a to pod pokutou ve výši až 50 000 Kč.

8. Předseda a pokladník mohou na požádání člena udělit výjimku k bodu 7. Článku IV.

Čl. V.

Mlčenlivost

1. Člen spolku se zavazuje:
 - a) Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech důvěrných a chráněných informacích, se kterými přijde člen během své činnosti ve spolku do styku. Jde především o tyto informace:
 - informace týkající se svěřených dokumentů a právních dokumentů spolku,
 - informace týkající se hospodaření spolku,
 - informace o účasti dalších členů spolku,
 - informace o spolupracujících organizacích apod.
 - b) Neposkytovat třetím stranám a sdělovacím prostředkům žádné informace o „*programu a činnostech*“, s výjimkou obecných informací o činnostech obsažených v dokumentech určených pro veřejnou distribuci. Jedná se o dokumenty, které nejsou označeny „Důvěrné a chráněné dokumenty“.
 - c) S veškerými třetími stranami a sdělovacími prostředky může komunikovat předseda, pokladník, delegát nebo jiný člen spolku s pověřením předsedy.
 - d) Chránit veškerou dokumentaci před zneužitím.

2. Člen bere na vědomí:
 - a) Že závazek mlčenlivost nezaniká zánikem členství ve spolku, ale trvá po dobu 5 let od data zániku členství.
 - b) Při porušení mlčenlivosti může předseda spolku udělit pokutu do výše až 50 000 Kč.
 - c) Předseda a pokladník mohou na požádání člena udělit výjimku k bodu 2.b) Článku V.

Čl. V.

Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - a) členská schůze
 - b) výbor spolku
 - c) předseda

Oddíl 1 – Členská schůze

1. Nejvyšší orgánem spolku je schůze všech členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí výbor spolku,
 - c) volí předsedu spolku a odvolává jej,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze je svolávána statutárním orgánem jedenkrát za rok nebo jinak dle potřeby.
3. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informace o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jejím konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
5. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
6. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis.

Oddíl 2 – Výbor spolku

1. Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej výbor spolku. Výbor má 3 členy (předseda, pokladník a delegát) a je volen členskou schůzí veřejnou volbou na období 3 let.
2. Výbor spolku svolává předseda, nebo jím pověřený člen výboru, na základě pracovního plánu spolku.
3. Jménem spolku jsou oprávněni jednat: předseda, pokladník a delegát. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni výborem. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.
4. Schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů.
5. Rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob.
6. Rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koaliciích a kampaních.
7. Rozhoduje o provozování kanceláře spolku.

Oddíl 3 – Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem výboru spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může rovněž jednat předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 3 let.

Oddíl 4 – Pokladník

Pokladník spolku vede účetní hospodaření spolku, vybírá členské příspěvky a sestavuje hlášení. Je povinen průběžně informovat členy výboru a členy spolku o hospodaření spolku a překládat 1x ročně výroční zprávu o výsledku hospodaření. Pokladník spolku je volen výborem spolku na období 3 let.

Oddíl 5 – Delegát

Delegát spolku zajišťuje komunikaci s třetími subjekty a sdělovacími prostředky. Je povinen průběžně informovat členy výboru a členy spolku a překládat minimálně 1x měsíčně tiskovou zprávu spolku. Delegát spolku je volen výborem spolku na období 3 let.

Čl. VI.

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), které nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně právními předpisy.
2. Příjmy spolku jsou tvořeny:
 - a) členskými příspěvky
 - b) dary fyzických a právnických osob,
 - c) dotacemi z veřejných prostředků,
 - d) výtěžky z akcí pořádaných spolkem,
 - e) výnosy ze jmění,
 - f) získanými granty,
 - g) ostatní příjmy.
3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem a činnostmi spolku stanovenými v Článku II. a v Článku III.
4. Výplaty prostředků provádí pokladník spolku a překládá je ke schválení výboru spolku. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
5. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku nebo jsou vyplaceny jako zisk.
6. O vyplacení zisku rozhoduje předseda spolku, pokladník a delegát.
7. S výsledky hospodaření seznamuje výbor spolku členy spolku na každé členské schůzi.
8. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výborem spolku a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.
9. Účet spolku spravuje předseda a pokladník. Příjmy a výdaje jdou přes transparentní bankovní účet spolku.

Čl. VII.
Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku.
2. Po zániku spolku předseda spolku rozhodne o vyplacení zůstatku mezi členy výboru spolku.

Čl. VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Praze dne 22.1.2015