

## **Moudrá Sovička z.s.**

### **Stanovy spolku**

#### **Čl. I.**

##### **Název a sídlo spolku**

Moudrá Sovička z.s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Žichlínce, na adrese Žichlínek 243, 563 01, Žichlínek. Anglický ekvivalent jména spolku: The Wise Owl.

#### **Čl. II.**

##### **Účel spolku**

Účelem spolku je řešení mezigeneračního spojení a osamocení starších lidí (dále jen „seniorů“) mimo jiné pomocí nových technologií a služeb vedoucích ke zlepšení a zjednodušení života seniorů.

#### **Čl. III.**

##### **Hlavní činnosti spolku**

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména v oblastech:
  - a) přizpůsobování technologií a služeb pro seniory zaměřených na využívání internetu, telekomunikačních zařízení,
  - b) zlepšení mobility seniorů,
  - c) zlepšení jejich společenského vyžití,
  - d) zvýšení informovanosti seniorů,
  - e) zlepšení mezigenerační komunikace,
  - f) zvýšení angažovanosti ve společenském dění,
  - g) a dalších souvisejících oblastí směřujících k naplnění účelu spolku.
  
2. Aktivity spolku směřující k podpoře v oblastech popsaných výše jsou:
  - a) výzkum a vývoj
  - b) pořádání vzdělávacích akcí (seminářů, přednášek, školení, e-learning) a konferencí,
  - c) propagace aktivit spolku a osvěta v přínosech nových technologií a služeb pro seniory,
  - d) praktické zavádění pilotních projektů na národní a mezinárodní úrovni,

- e) praktická spolupráce s jinými subjekty na národní a mezinárodní úrovni,
- f) poradenská a konzultační činnost,
- g) zapojení dobrovolníků převážně z řad seniorů a podpora dobrovolnictví,
- h) zapojení technologií a služeb, které jsou šetrné k životnímu prostředí,
- i) publikační činnost,
- j) realizace projektů směřující ke zlepšení a zjednodušení života seniorů.

## Čl. IV.

### Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let nebo právnická osoba.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání a zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví členská schůze. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Člen spolku má právo:
  - a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b. volí předsedu spolku,
  - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d. podílet se na praktické činnosti spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
  - a. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b. podílet se na činnosti spolku,
  - c. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - d. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
  - e. platit členské příspěvky.
5. Členství ve spolku zaniká:
  - a. doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b. úmrtím člena,
  - c. zánikem spolku,
  - d. vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
  - e. nezaplacením členského příspěvku ani v náhradní lhůtě stanovené předsedou,
  - f. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
7. Člen spolku se zavazuje nevykonávat obdobné činnosti uvedené v Článku III. po dobu 5 let od zániku členství ve spolku, a to pod pokutou ve výši až 50 000 Kč.
8. Předseda může na požádání člena udělit výjimku k bodu 7. Článku IV.

## **Čl. V.**

### **Mlčenlivost**

#### 1. Člen spolku se zavazuje:

- a) Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech důvěrných a chráněných informacích, se kterými přijde člen během své činnosti ve spolku do styku. Jde především o tyto informace:
  - informace týkající se svěřených dokumentů a právních dokumentů spolku,
  - informace týkající se hospodaření spolku,
  - informace o účasti dalších členů spolku,
  - informace o spolupracujících organizacích apod.
- b) Neposkytovat třetím stranám a sdělovacím prostředkům žádné informace o „*programu a činnostech*“, s výjimkou obecných informací o činnostech obsažených v dokumentech určených pro veřejnou distribuci. Jedná se o dokumenty, které nejsou označeny „Důvěrné a chráněné dokumenty“.
- c) S veškerými třetími stranami a sdělovacími prostředky může komunikovat předseda nebo jiný člen spolku s pověřením předsedy.
- d) Chránit veškerou dokumentaci před zneužitím.

#### 2. Člen bere na vědomí:

- a) Že závazek mlčenlivost nezaniká zánikem členství ve spolku, ale trvá po dobu 5 let od data zániku členství.
- b) Při porušení mlčenlivosti může předseda spolku udělit pokutu do výše až 50 000 Kč.
- c) Předseda může na požádání člena udělit výjimku k bodu 2.b) článku V.

## **Čl. VI.**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze
  
  
- b) předseda

### **Oddíl 1 – Členská schůze**

1. Nejvyšší orgánem spolku je schůze všech členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje v těchto věcech:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,

- b) volí předsedu spolku a odvolává jej,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
  - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
  - e) rozhoduje o zrušení spolku a o jmenování likvidátora.
2. Členská schůze je svolávána předsedou jedenkrát za rok nebo jinak dle potřeby.
  3. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informace o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jejím konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
  4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
  5. Členská schůze se může v případech, kdy není možné z objektivních důvodů konat zasedání členské schůze prezenčně, konat a může rozhodovat korespondenčně (per rollam) nebo s využitím technických prostředků. Bližší podmínky stanoví předseda.
  6. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoli rozhodnutí předsedy s výjimkou rozhodnutí, kterým jsou dotčena práva třetích osob.
  7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis.

## **Oddíl 2 – Předseda**

1. Předseda je statutární orgánem spolku, který oprávněn spolek zastupovat ve všech věcech.
2. Předseda je volen členskou schůzi na dobu 5 let.
3. Předsedovi náleží veškerá působnost, která není těmito stanovami, zákonem nebo rozhodnutími orgánů veřejné moci svěřena jinému orgánu spolku.

## **Čl. VII.**

### **Hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), které nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně právními předpisy.
2. Příjmy spolku jsou tvořeny:
  - a) členskými příspěvky
  - b) dary fyzických a právnických osob,
  - c) dotacemi z veřejných prostředků,

- d) výtěžky z akcí pořádaných spolkem,
  - e) výnosy ze jmění,
  - f) získanými granty,
  - g) ostatní příjmy.
3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem a činnostmi spolku stanovenými v Článku II. a v Článku III.
  4. Prostředky spolek vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
  5. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.
  6. S výsledky hospodaření seznamuje předseda členy spolku na každé členské schůzi.
  7. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně předsedou a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.
  8. Účet spolku spravuje předseda Příjmy a výdaje jdou přes transparentní bankovní účet spolku.

## Čl. VIII.

### Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. O zrušení spolku rozhoduje členská schůze nebo soud z důvodů stanovených §270 občanského zákoníku.
2. Členská schůze při rozhodnutí o zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Likvidační zůstatek bude rozdělen mezi členy spolku.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

## Čl. IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí 29.1.2021 a nahrazují v plném rozsahu stanovy ze dne 22.1.2015.

V Praze dne 29.1.2021

Ing. Tomáš Hubálek, předseda



**Moudrá Sovička z.s.**  
info@moudrasovicka.cz  
IČO: 03757170, DIČ: CZ03757170  
www.moudrasovicka.cz